



 Tavolo di lavoro Smart Working nella PA

Smart Working Impact Assessment 2024



MINISTERO
DELLA
CULTURA

- **Anagrafica**
- **Il trasferimento casa-ufficio**
- **L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto**
- **L'overworking e il tecnostress**
- **Le competenze digitali**
- **Smart Leadership**
- **Gli spazi di lavoro**
- **Il punto di vista dei responsabili**
- **L'opinione complessiva sullo Smart Working**

- **Anagrafica**
- **Il trasferimento casa-ufficio**
- **L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto**
- **L'overworking e il tecnostress**
- **Le competenze digitali**
- **Smart Leadership**
- **Gli spazi di lavoro**
- **Il punto di vista dei responsabili**
- **L'opinione complessiva sullo Smart Working**

3396
rispondenti

Periodo di erogazione
20 novembre – 11 dicembre 2024

PROFILO PROFESSIONALE



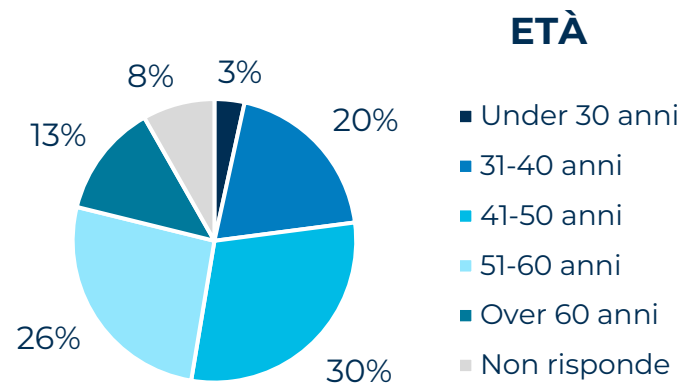
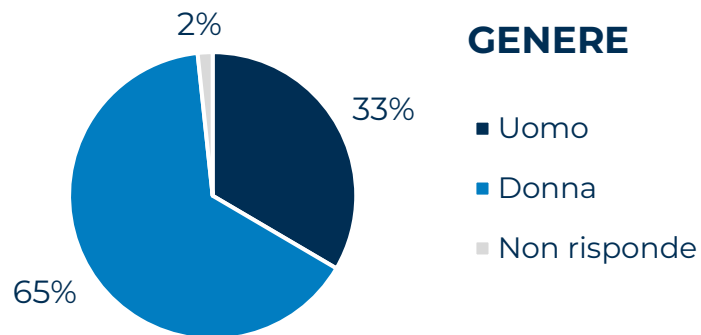
45 Dirigenti
1362 Funzionari
1733 Assistenti
115 Operatori
141 Personale esterno



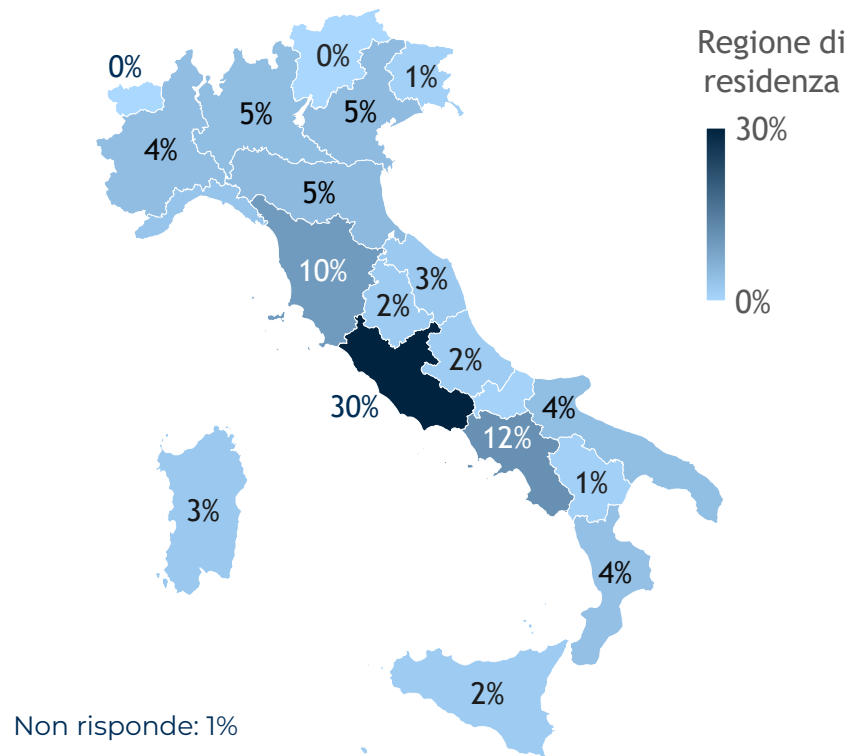
1171
Responsabili

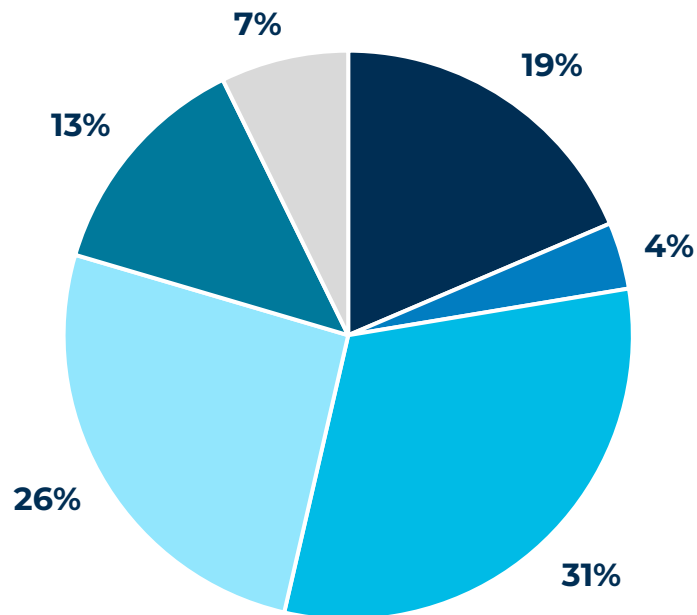


2084
Collaboratori

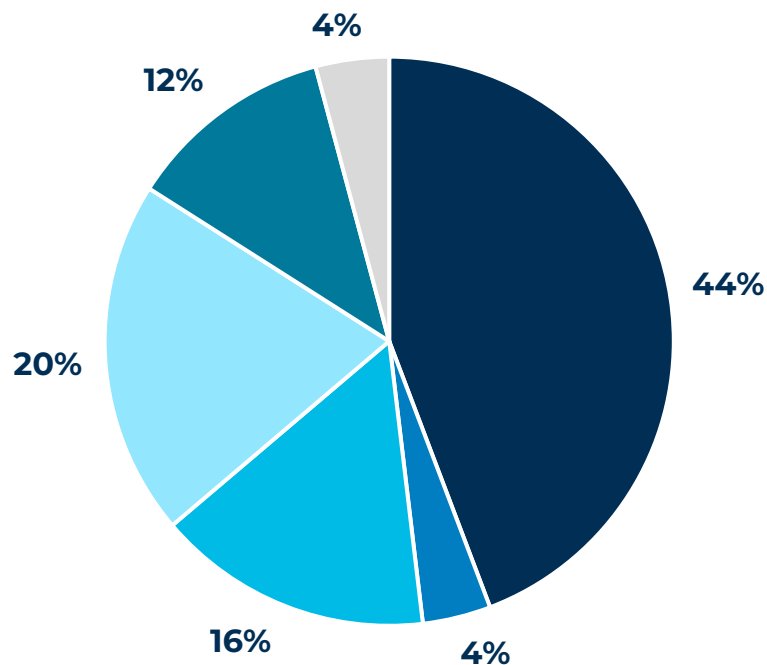


REGIONE DI RESIDENZA





- Direzione Generale - UDCM (e Segretariato Generale)
- Istituto Centrale (ICR, ICCD, ICBSA...)
- Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio - Soprintendenza archivistica e bibliografica (e Segretariato Regionale)
- Museo – Parco Archeologico – Istituto Autonomo
- Archivio
- Biblioteca

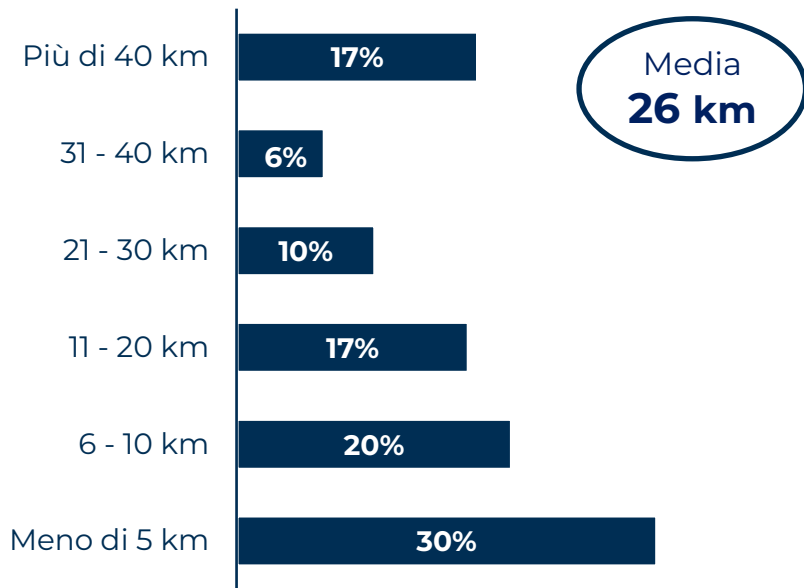


- Amministrativa e gestionale
- Sistemi statistico-informativi
- Tecnico-scientifica per la tutela del patrimonio culturale
- Tecnico-specialistica per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale
- Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio
- Personale Esterno

- **Anagrafica**
- **Il trasferimento casa-ufficio**
- **L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto**
- **L'overworking e il tecnostress**
- **Le competenze digitali**
- **Smart Leadership**
- **Gli spazi di lavoro**
- **Il punto di vista dei responsabili**
- **L'opinione complessiva sullo Smart Working**

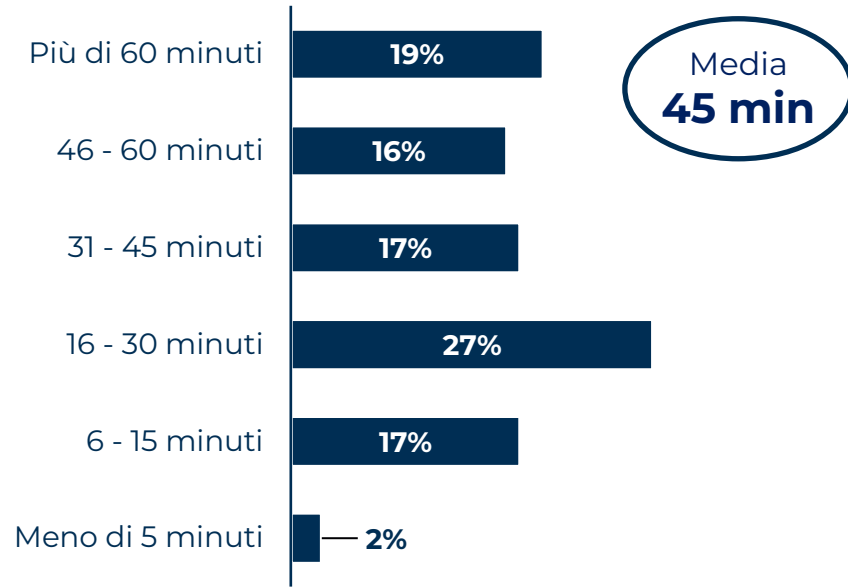
DISTANZA COMMUTING

Qual è la distanza indicativa tra la tua abitazione e la sede di lavoro abituale?

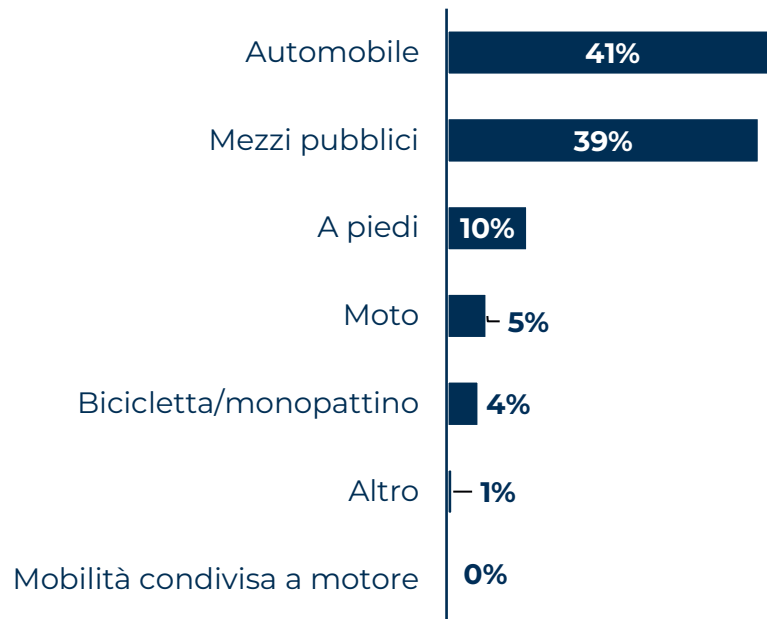


TEMPO COMMUTING

Quanto tempo impieghi mediamente per raggiungere la sede di lavoro abituale?



Come raggiungi la sede di lavoro abituale?





L'impatto ambientale del modello attuale sulle emissioni di CO₂



Parametri:

Popolazione che usa mezzi a motore: 46% della popolazione totale
Distanza media percorsa da chi usa mezzi a motore: 23 km

Assunzioni:

Stime ottenute assumendo che il numero dei giorni da remoto dichiarati dai rispondenti del campione siano rappresentativi dell'intera popolazione



2100
tonnellate/ anno



62.000
alberi

MODELLO ATTUALE

Impatto generato dall'attuale utilizzo del lavoro da remoto da parte delle persone

MODELLO POTENZIALE

Impatto che si avrebbe se le persone lavorassero da remoto il numero di giorni ritenuto compatibile con le caratteristiche del proprio lavoro

4700
tonnellate/ anno



135.000
alberi

DIFFERENZIALE

Tra modello potenziale e attuale

2600
tonnellate/ anno



73.000
alberi

Media attuale del numero di giorni lavorati a distanza all'anno = 52
Media potenziale del numero di giorni in cui si potrebbe lavorare a distanza all'anno = 113

MODELLO ATTUALE

Risparmio su **tempi** e **costi** di commuting **per persona**



80

ore/anno
(indipendentemente
dal mezzo)



2.700

Km
(indipendentemente
dal mezzo)



200€

per carburante*



900€

costi commuting**

MODELLO POTENZIALE

Risparmio su **tempi** e **costi** di commuting **per persona**

170

ore/anno
(indipendentemente
dal mezzo)

5.800

Km
(indipendentemente
dal mezzo)

440€

per carburante*

1.900€

costi commuting**

DIFFERENZIALE

Tra modello potenziale
e attuale

90

ore/anno
(indipendentemente
dal mezzo)

3.100

Km
(indipendentemente
dal mezzo)

240€

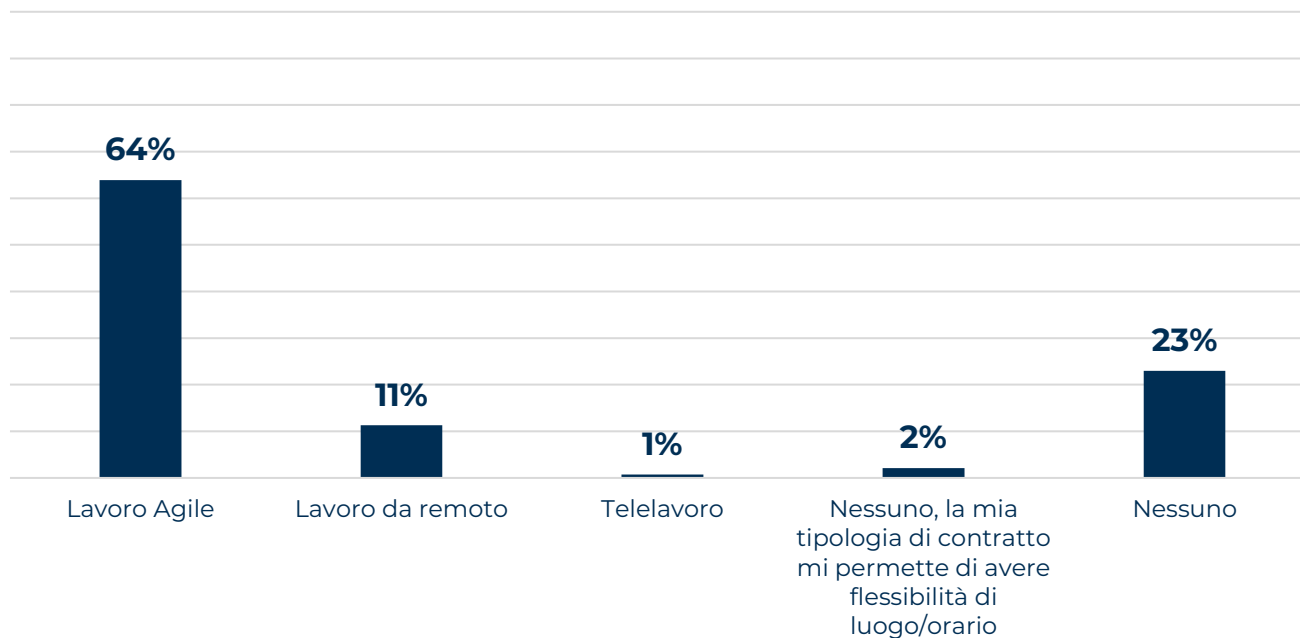
per carburante*

1.000€

costi commuting**

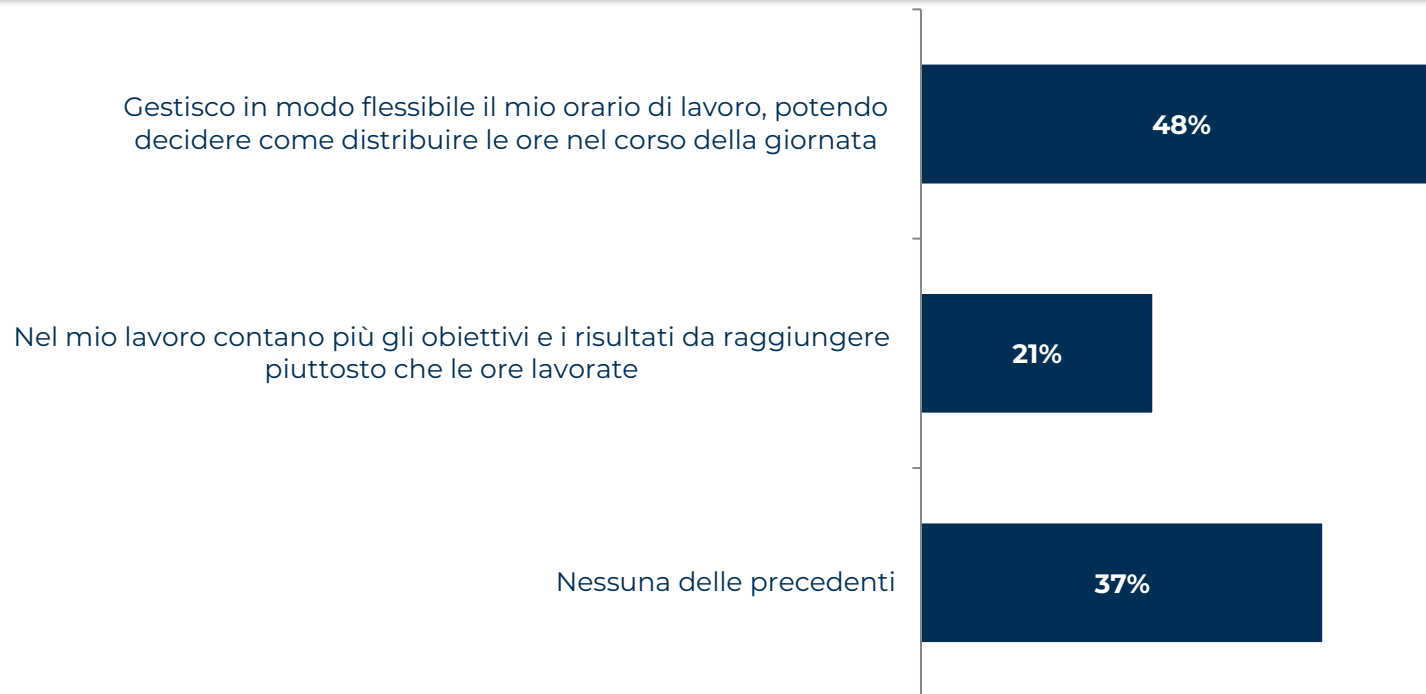
- Anagrafica
- Il trasferimento casa-ufficio
- L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto
- L'overworking e il tecnostress
- Le competenze digitali
- Smart Leadership
- Gli spazi di lavoro
- Il punto di vista dei responsabili
- L'opinione complessiva sullo Smart Working

Quale delle seguenti tipologie di accordo hai siglato con la tua organizzazione per definire le tue modalità di lavoro a distanza?

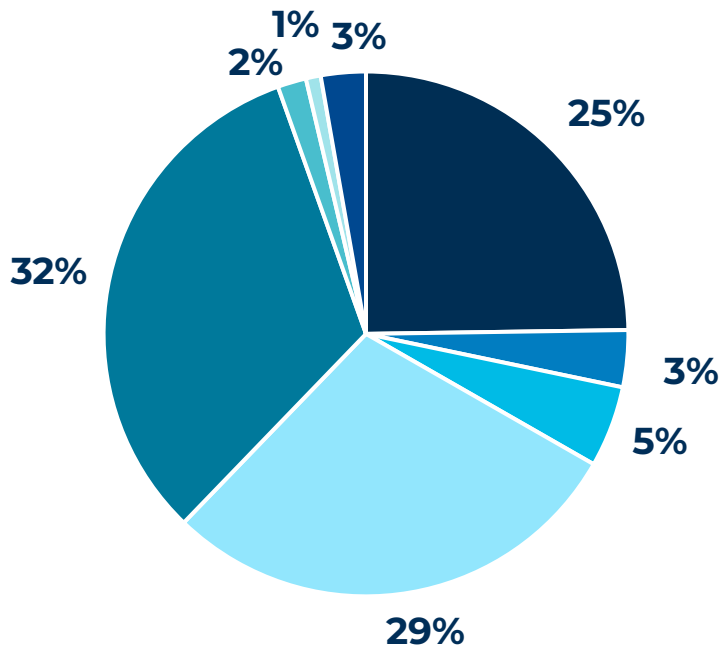




Seleziona le affermazioni che descrivono meglio le tue modalità di lavoro



Mediamente, quanto hai lavorato a distanza negli ultimi due mesi?



- Mai
- Saltuariamente, in presenza di esigenze specifiche
- Meno di un giorno a settimana
- Un giorno a settimana
- Due giorni a settimana
- Tre giorni a settimana
- Quattro giorni a settimana
- Cinque giorni a settimana

Mediamente **1,2**
giorni alla
settimana di
lavoro a distanza.



On-site worker



Coloro che lavorano sempre presso la propria sede di lavoro

Remote non smart*



Coloro che lavorano a distanza per parte del tempo ma non dispongono di flessibilità oraria e non adottano un approccio di lavoro per obiettivi

Smart worker*



Coloro che lavorano a distanza per parte del tempo e dispongono di flessibilità oraria o adottano un approccio di lavoro per obiettivi

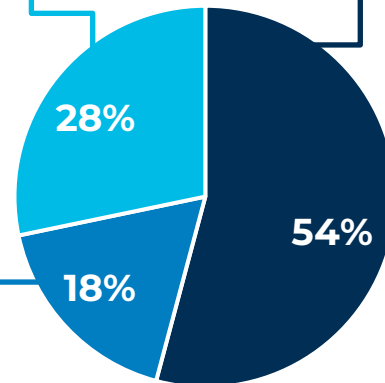
On-site worker



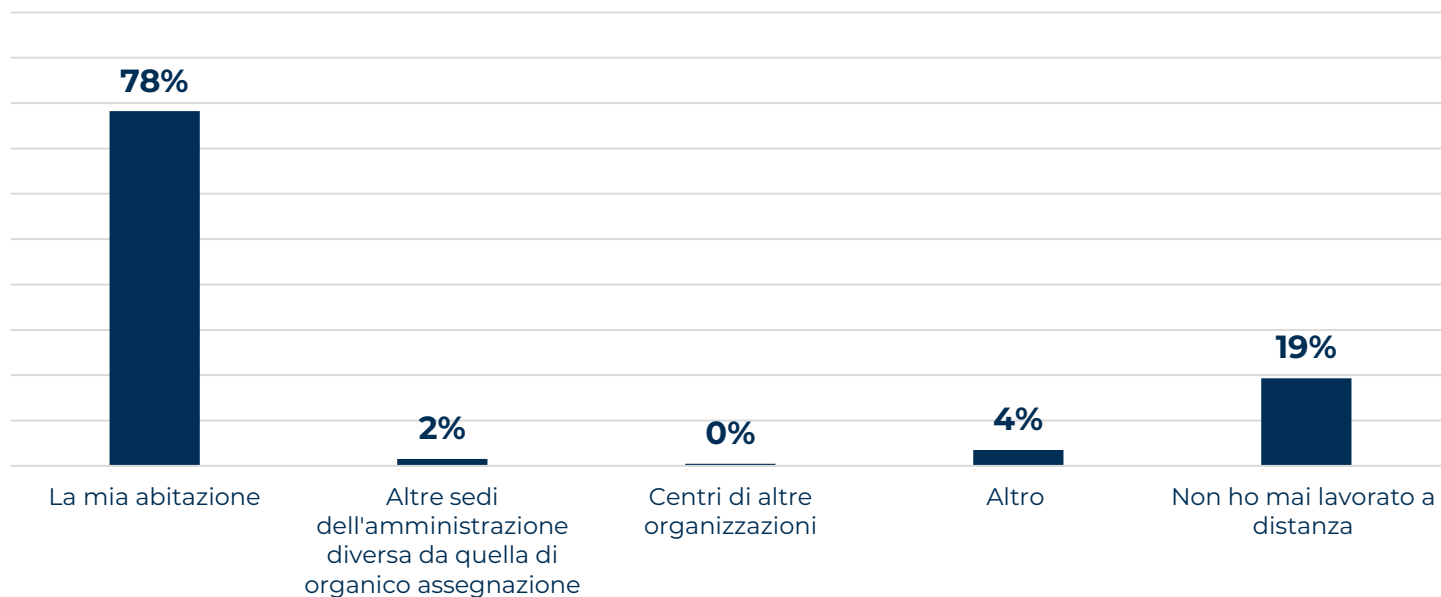
Smart worker



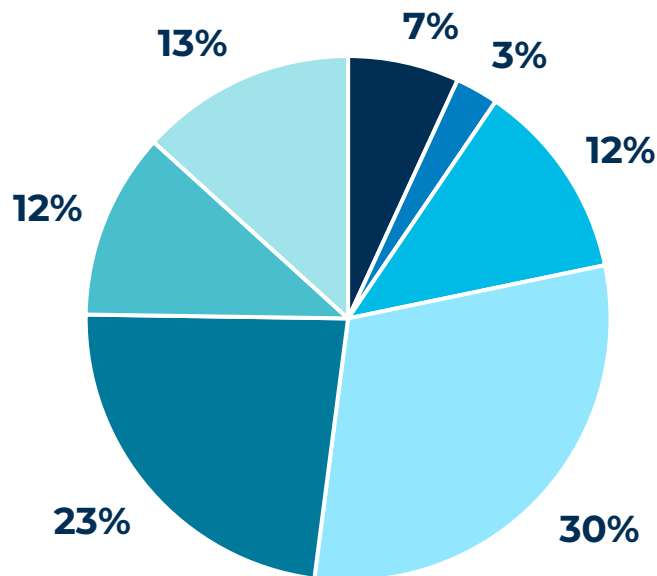
Remote non smart



In quali luoghi hai svolto attività di lavoro a distanza?



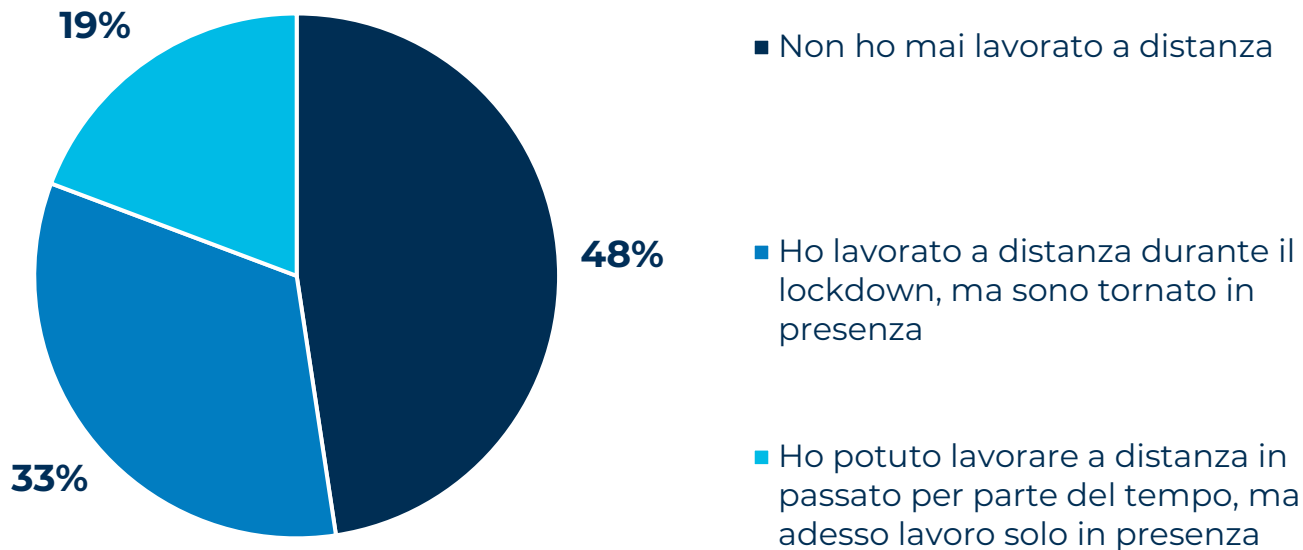
Pensando alle caratteristiche del tuo lavoro quanti giorni alla settimana, mediamente, potresti lavorare a distanza?



- Nessuno
- Meno di 1 a settimana
- Un giorno a settimana
- Due giorni a settimana
- Tre giorni a settimana
- Quattro giorni a settimana
- Cinque giorni a settimana

Mediamente
2,6 giorni alla settimana

***Hai affermato di non lavorare mai a distanza o di farlo solo saltuariamente.
Questa situazione è cambiata negli ultimi anni?***

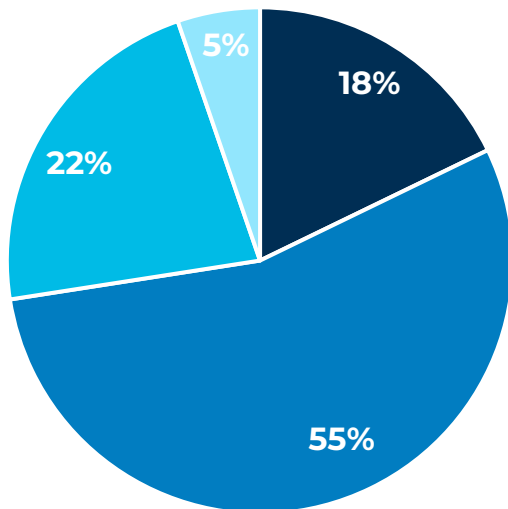




Per quali motivazioni hai deciso di tornare svolgere le tue attività completamente in presenza?



Nella pianificazione delle giornate da remoto, quale criterio utilizzi prevalentemente?



- Scelgo soprattutto in base alle mie esigenze personali
- Scelgo soprattutto in base alle esigenze lavorative del mio team
- Non ho possibilità di scelta, le giornate in presenza sono fisse e non modificabili
- Altro



Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni riguardo al cambiamento delle tue abitudini lavorative da quando la tua organizzazione ha adottato il lavoro a distanza?

Lavoro prevalentemente su documenti digitali e ho ridotto la quantità di documenti cartacei



Utilizzo meno i servizi in prossimità del mio ufficio



Ho cambiato il mio modo di spostarmi verso la sede scegliendo mezzi pubblici e/o meno inquinanti



Svolgo molti più meeting in modalità virtuale



Utilizzo più i servizi in prossimità della mia abitazione



Effettuo mediamente più meeting settimanali



Effettuo mediamente meeting più lunghi



■ Completamente in disaccordo ■ Abbastanza in disaccordo ■ Abbastanza d'accordo ■ Completamente d'accordo



Considerando la tua esperienza lavorativa, indica in che misura concordi con le seguenti affermazioni:

Risposte su una scala da 1 " Completamente in disaccordo " a 10 " Completamente d'accordo "



■ Completamente in disaccordo
 ■ Abbastanza in disaccordo
 ■ Abbastanza d'accordo
 ■ Completamente d'accordo



Considerando la tua esperienza lavorativa, indica in che misura concordi con le seguenti affermazioni:

Risposte su una scala da 1 " Completamente in disaccordo " a 10 " Completamente d'accordo "

SODDISFAZIONE SUI RITMI DI LAVORO

Ritengo che i ritmi di lavoro siano adeguati

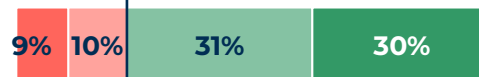


Ritengo di dedicare il tempo corretto al lavoro



SODDISFAZIONE SULLA DOTAZIONE TECNOLOGICA

Gli strumenti tecnologici di cui dispongo sono adeguati ad espletare i miei compiti in ufficio



Gli strumenti tecnologici di cui dispongo sono adeguati ad espletare i miei compiti da remoto



■ Completamente in disaccordo ■ Abbastanza in disaccordo ■ Abbastanza d'accordo ■ Completamente d'accordo



Engagement



ABSORPTION

La concentrazione e **l'assorbimento** delle persone nel loro lavoro, che si traducono in una scarsa cognizione del tempo che passa e nella difficoltà a staccarsi dal proprio lavoro.



DEDICATION

Il **significato** e l'importanza che le persone attribuiscono al loro lavoro insieme all'entusiasmo, all'ispirazione, all'orgoglio e al senso di sfida che ne deriva.



VIGOR

L'energia investita dalle persone nel loro lavoro e la loro resilienza mentale, che si esprime come capacità e volontà di non farsi scoraggiare dalle difficoltà.

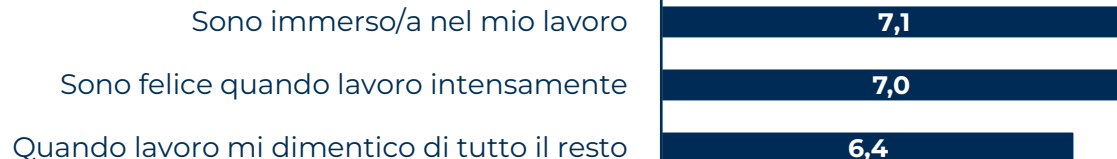


Pensando al tuo lavoro, con quale frequenza ti capita di provare le seguenti sensazioni?

Risposte su una scala da 1 "mai" a 10 "sempre"



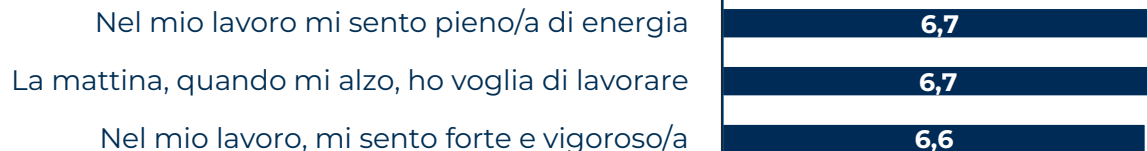
ABSORPTION



DEDICATION



VIGOR



I lavoratori
**pienamente
ingaggiati**
sono il **17%***

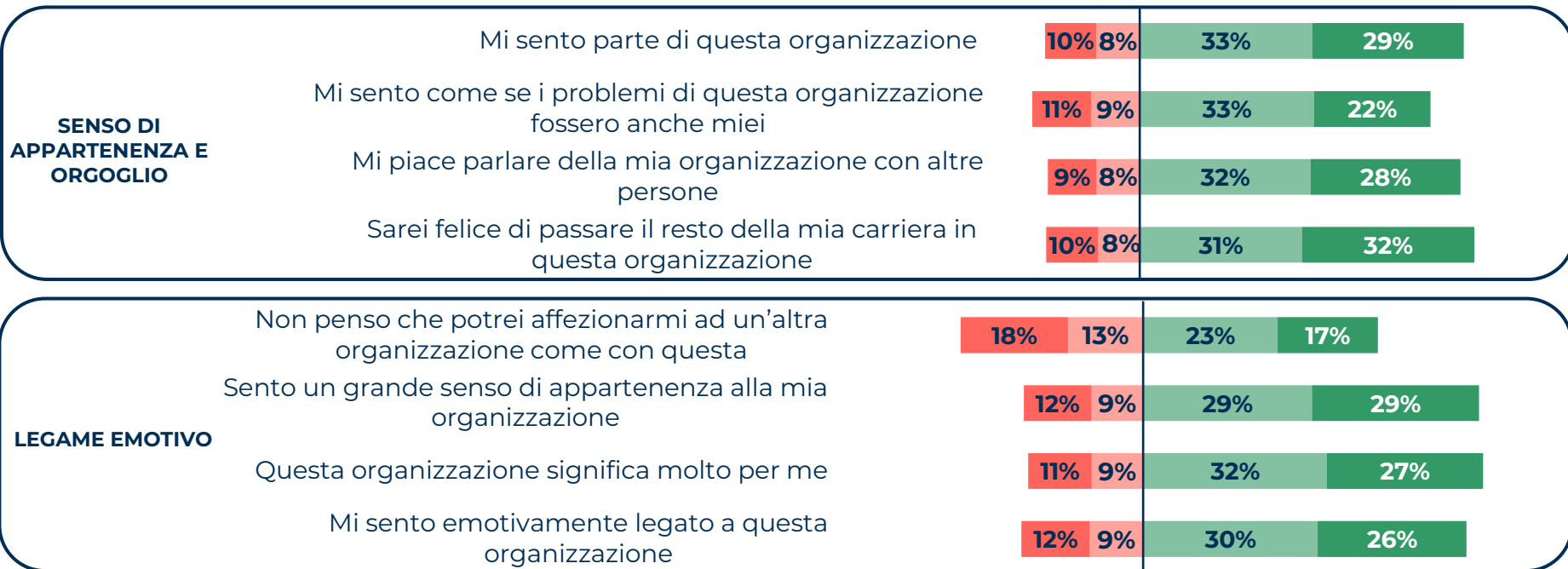


Il legame con l'organizzazione



Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"



■ Completamente in disaccordo

■ Abbastanza in disaccordo

■ Abbastanza d'accordo

■ Completamente d'accordo

Campione: 3396 rispondenti 28



Happiness at Work Index:

13%

«**Lavoratori felici**» che hanno espresso mediamente valori superiori o uguali a 8 su una scala da 1 a 10 in merito a:

- soddisfazione lavorativa e soddisfazione relazionale con i colleghi
- tre ambiti dell'engagement (vigor, absorption e dedication)
- Due ambiti del legame con l'organizzazione (senso di appartenenza e orgoglio e legame emotivo)

Unhappiness at Work Index:

3%

«**Lavoratori infelici**» che hanno espresso mediamente valori inferiori o uguali a 5 su una scala da 1 a 10 in merito a:

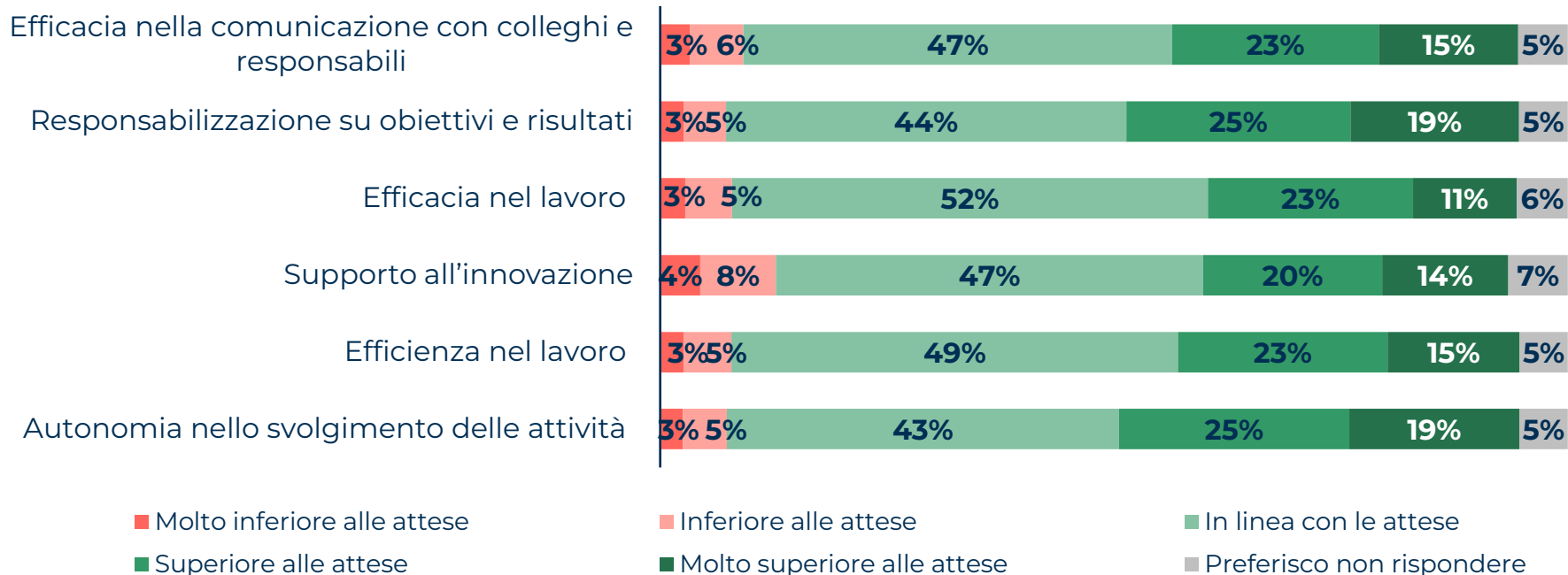
- soddisfazione lavorativa e soddisfazione relazionale con i colleghi*
- tre ambiti dell'engagement (vigor, absorption e dedication)
- Due ambiti del legame con l'organizzazione (senso di appartenenza e orgoglio e legame emotivo)

Net Happiness at Work Score:

10%

Lavoratori felici al netto dei lavoratori infelici

Come ritieni siano valutate le tue performance dal tuo diretto responsabile?





Pensando alla tua esperienza lavorativa attuale, come valuti i seguenti aspetti?



■ Scarso ■ Sufficiente ■ Abbastanza buono ■ Buono ■ Ottimo

- Anagrafica
- Il trasferimento casa-ufficio
- L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto
- L'overworking e il tecnostress
- Le competenze digitali
- Smart Leadership
- Gli spazi di lavoro
- Il punto di vista dei responsabili
- L'opinione complessiva sullo Smart Working

Overworking

Tendenza a dedicare un'elevata quantità di tempo alle attività lavorative, trascurando i momenti di riposo

Fatica a staccare la spina
a fine giornata

Dover rispondere
rapidamente ed essere
costantemente
disponibili

Iniziare le giornate in
anticipo e finirle oltre
l'orario «standard»



Pensando al tuo lavoro oggi, quanto spesso ti capita di provare le seguenti sensazioni?

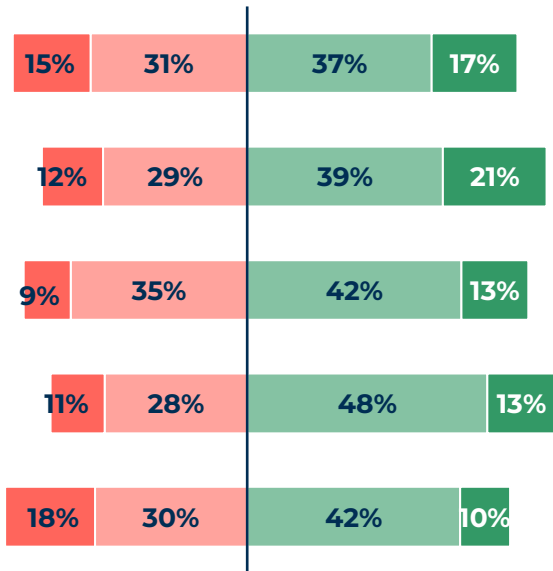
Mi ritrovo a fare più cose contemporaneamente (es. pranzare, scrivere, telefonare)

Dedico più tempo al lavoro che ad attività del tempo libero

Mi tengo impegnato e "metto molta carne al fuoco"

Continuo a lavorare dopo che i miei colleghi hanno smesso

Mi sembra di essere di fretta ed in corsa contro il tempo



■ Sempre

■ Spesso

■ Qualche volta

■ Mai

L'overworking* interessa il **17%** dei lavoratori.



TECHNOSTRESS

Qualsiasi impatto negativo su atteggiamenti, pensieri, comportamenti o sulla psicologia causati direttamente o indirettamente dalla tecnologia

(Rosen & Weil, 1997)



TECHNO-OVERLOAD

Potenziale delle tecnologie di costringere gli utenti a lavorare più velocemente e più a lungo o a cambiare abitudini lavorative



TECHNO-INVASION

Capacità delle tecnologie di invadere la vita personale e di rendere più sfumati i confini tra il lavoro e la vita privata



TECHNO-COMPLEXITY

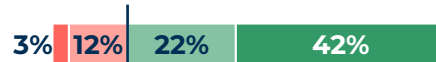
Caratteristiche e complessità delle tecnologie che fanno sentire gli utenti inadeguati rispetto alle loro competenze



Pensando al tuo lavoro, quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni?

Techno-complexity

Spesso trovo troppo complesso capire e usare le nuove tecnologie

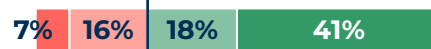


Non ho tempo per capire come usare le nuove tecnologie e aggiornare le mie capacità tecnologiche

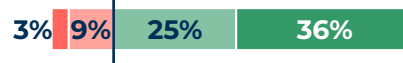


Techno-invasion

Lavoro anche durante le vacanze, serate e weekend a causa della tecnologia



Trascorro meno tempo con la mia famiglia a causa delle tecnologie che utilizzo per lavorare

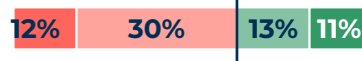


Techno-overload

Sono costretto/a a cambiare le mie abitudini lavorative per adattarmi alle tecnologie



Le tecnologie digitali impongono una maggiore velocità al mio lavoro e scadenze più strette



Il
technostress
interessa il
26% dei
lavoratori*.

Completamente d'accordo

Abbastanza d'accordo

Abbastanza in disaccordo

Completamente in disaccordo

- Anagrafica
- Il trasferimento casa-ufficio
- L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto
- L'overworking e il tecnostress
- Le competenze digitali
- Smart Leadership
- Gli spazi di lavoro
- Il punto di vista dei responsabili
- L'opinione complessiva sullo Smart Working



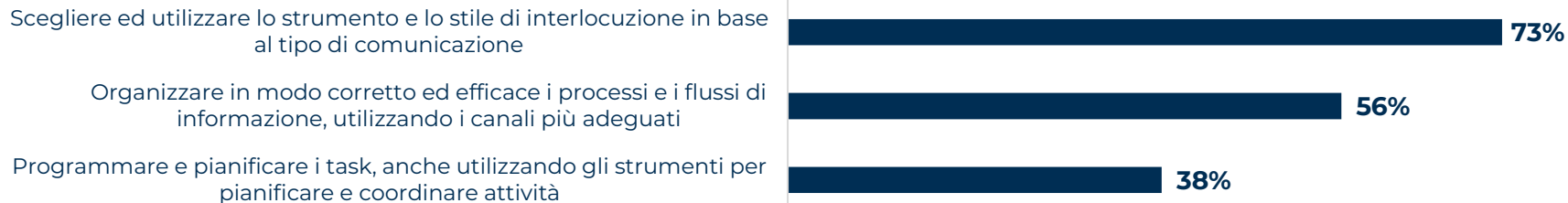
Valuta il tuo livello rispetto alle seguenti competenze

Risposte su una scala da 1 "Per niente posseduta" a 10 "Ampiamente posseduta"

Knowledge Networking



Virtual Communication



Digital Awareness





Valuta il tuo livello rispetto alle seguenti competenze

Risposte su una scala da 1 "Per niente posseduta" a 10 "Ampiamente posseduta"

Creativity

Produrre contenuti digitali semplici in diversi formati con un adeguato stile di comunicazione



Produrre contenuti digitali complessi in diversi formati con un adeguato stile di comunicazione



Produrre contenuti accattivanti, coinvolgenti, in grado di attirare l'attenzione delle persone a cui sono rivolti



Self Empowerment

Utilizzo i contenuti digitali reperiti all'esterno della mia organizzazione per accrescere le mie competenze in modo autonomo



Utilizzo i contenuti digitali messi a disposizione dalla mia organizzazione per accrescere le mie competenze



Mi metto alla prova utilizzando nuove tecnologie digitali per accrescere le mie competenze professionali autonomamente



■ % di persone che dichiarano livelli superiori o uguali a 8

Campione: 3396 rispondenti 39

- Anagrafica
- Il trasferimento casa-ufficio
- L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto
- L'overworking e il tecnostress
- Le competenze digitali
- Smart Leadership
- Gli spazi di lavoro
- Il punto di vista dei responsabili
- L'opinione complessiva sullo Smart Working



Trasmette l'indirizzo strategico dell'organizzazione



Assegna obiettivi chiari



Organizza il lavoro bilanciando esigenze personali e di business



Veicola adeguatamente scelte e informazioni organizzative



Dà feedback frequenti e costruttivi



Dà fiducia ed è inclusivo anche in contesti lavorativi ibridi



Aperto e propositivo rispetto ai cambiamenti

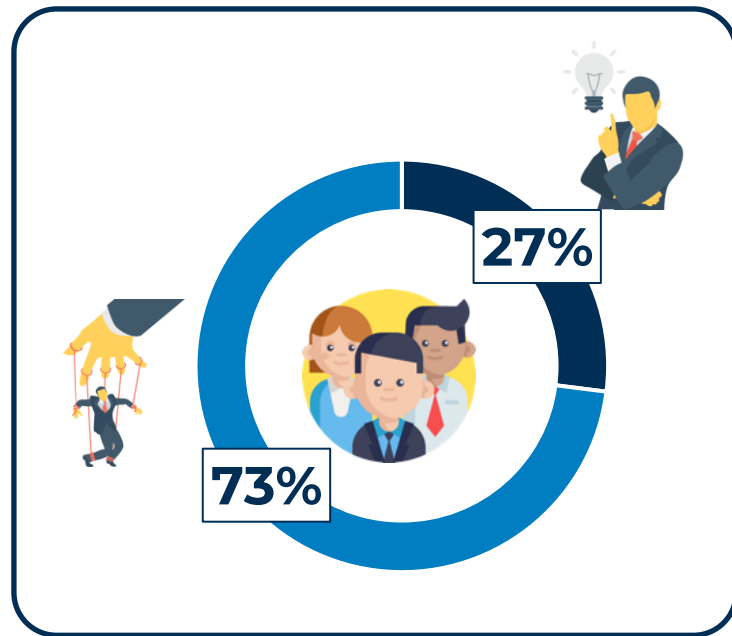


Utilizza diverse tecnologie in base all'obiettivo da raggiungere



Indirizza il team verso le modalità di interazione più adeguate

Quanti hanno un manager smart*?

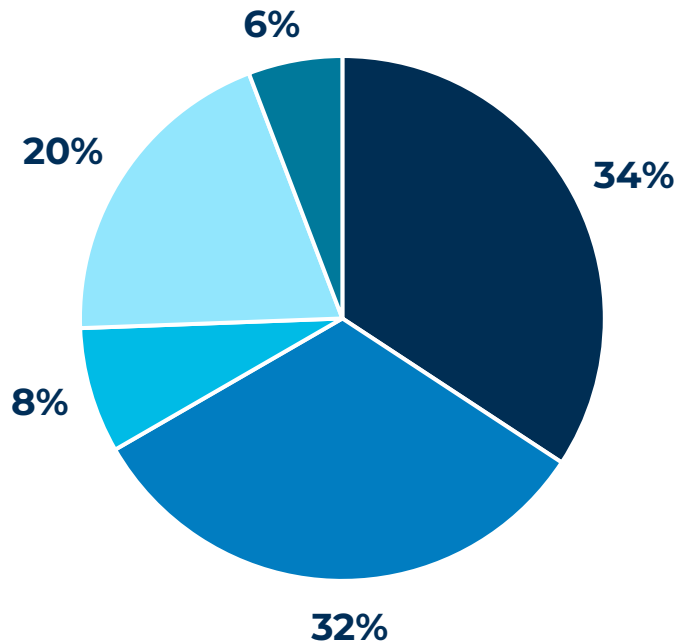


*Persone che si dichiarano «abbastanza d'accordo» o «completamente d'accordo» nell'attribuire ai propri capi tutte le caratteristiche dei leader smart



■ Completamente in disaccordo
 ■ Abbastanza in disaccordo
 ■ Né in accordo né in disaccordo
 ■ Abbastanza d'accordo
 ■ Completamente d'accordo

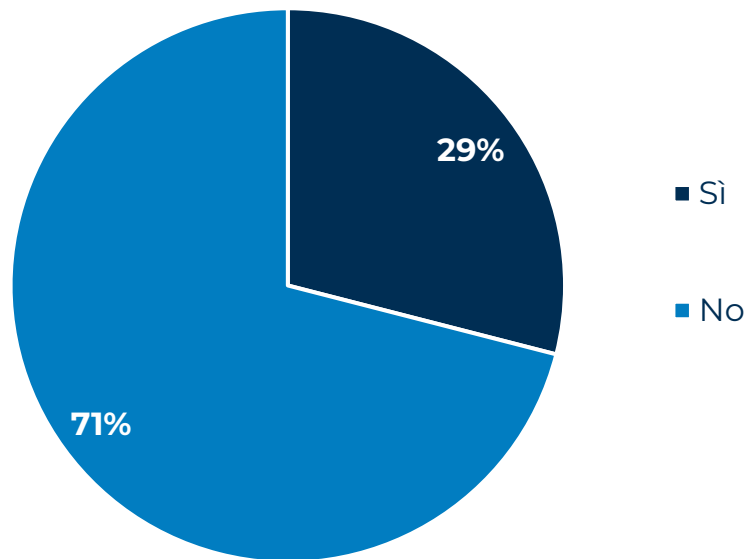
Come descriveresti l'atteggiamento del tuo responsabile rispetto al Lavoro Agile?



- Incoraggia e promuove l'applicazione del Lavoro Agile e, se possibile, lo fa a sua volta
- Accetta l'applicazione del Lavoro Agile da parte di chi ne può fruire ma non lo pratica/lo pratica poco
- Accetta l'applicazione del Lavoro Agile solo in presenza di particolari necessità
- Non incentiva l'applicazione del Lavoro Agile
- Altro

- Anagrafica
- Il trasferimento casa-ufficio
- L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto
- L'overworking e il tecnostress
- Le competenze digitali
- Smart Leadership
- Gli spazi di lavoro
- Il punto di vista dei responsabili
- L'opinione complessiva sullo Smart Working

Nell'ultimo anno sono stati riprogettati gli spazi in cui lavori?





L'adeguatezza degli spazi di lavoro – Campione totale



Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sugli spazi della tua organizzazione in cui lavori.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"

SODDISFAZIONE GENERALE

Sono ambienti piacevoli

8% 11%

34% 20%

Mi aiutano a svolgere bene il mio lavoro

8% 10%

33% 21%

SUPPORTO ALLA COLLABORAZIONE/ SOCIALIZZAZIONE

Favoriscono la socializzazione e lo scambio informale di informazioni

7% 10%

35% 20%

Rendono agevole collaborare con persone da remoto

11% 12%

30% 18%

Rendono agevole lavorare con i colleghi

8% 11%

34% 20%

SUPPORTO ALLA CONCENTRAZIONE

Mi permettono di svolgere attività individuali e compiti generici e routinari

6% 7%

38% 26%

Permettono di svolgere attività ad alto livello di concentrazione

14% 13%

28% 17%

■ Completamente in disaccordo

■ Abbastanza in disaccordo

■ Abbastanza d'accordo

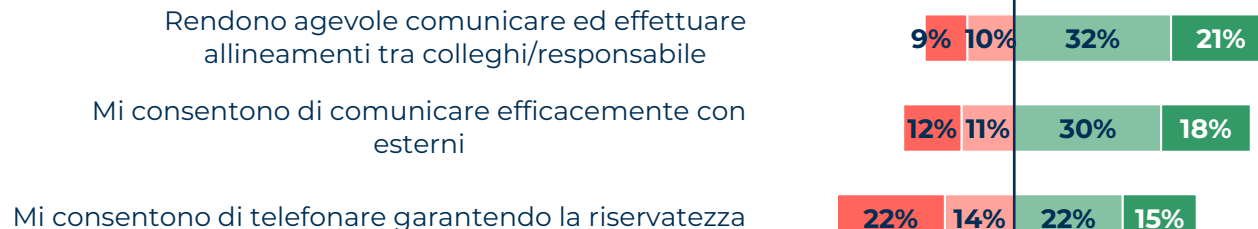
■ Completamente d'accordo



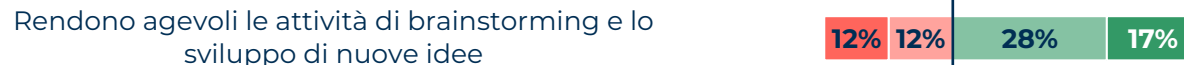
Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sugli spazi della tua organizzazione in cui lavori.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"

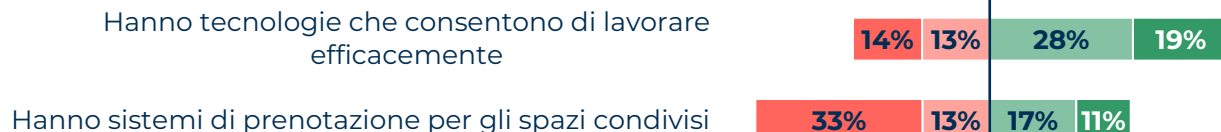
SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE



SUPPORTO ALLA CREATIVITÀ



SUPPORTO TECNOLOGICO



■ Completamente in disaccordo

■ Abbastanza in disaccordo

■ Abbastanza d'accordo

■ Completamente d'accordo



L'adeguatezza degli spazi di lavoro secondo chi lavora in ambienti riprogettati nell'ultimo anno



Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sugli spazi della tua organizzazione in cui lavori.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"

SODDISFAZIONE GENERALE

Sono ambienti piacevoli



Mi aiutano a svolgere bene il mio lavoro



SUPPORTO ALLA COLLABORAZIONE/ SOCIALIZZAZIONE

Favoriscono la socializzazione e lo scambio informale di informazioni



Rendono agevole collaborare con persone da remoto



Rendono agevole lavorare con i colleghi



SUPPORTO ALLA CONCENTRAZIONE

Mi permettono di svolgere attività individuali e compiti generici e routinari



Permettono di svolgere attività ad alto livello di concentrazione



■ Completamente in disaccordo

■ Abbastanza in disaccordo

■ Abbastanza d'accordo

■ Completamente d'accordo



L'adeguatezza degli spazi di lavoro secondo chi lavora in ambienti riprogettati nell'ultimo anno

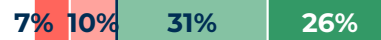


Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sugli spazi della tua organizzazione in cui lavori.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"

SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE

Rendono agevole comunicare ed effettuare allineamenti tra colleghi/responsabile



Mi consentono di comunicare efficacemente con esterni



Mi consentono di telefonare garantendo la riservatezza



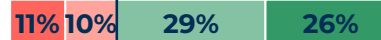
SUPPORTO ALLA CREATIVITÀ

Rendono agevoli le attività di brainstorming e lo sviluppo di nuove idee



SUPPORTO TECNOLOGICO

Hanno tecnologie che consentono di lavorare efficacemente



Hanno sistemi di prenotazione per gli spazi condivisi



■ Completamente in disaccordo

■ Abbastanza in disaccordo

■ Abbastanza d'accordo

■ Completamente d'accordo



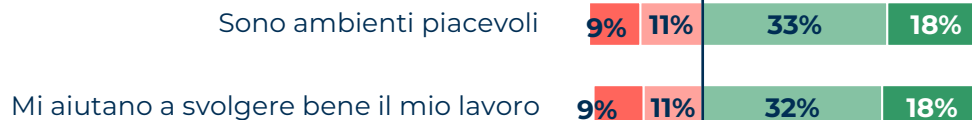
L'adeguatezza degli spazi di lavoro secondo chi lavora in ambienti NON riprogettati



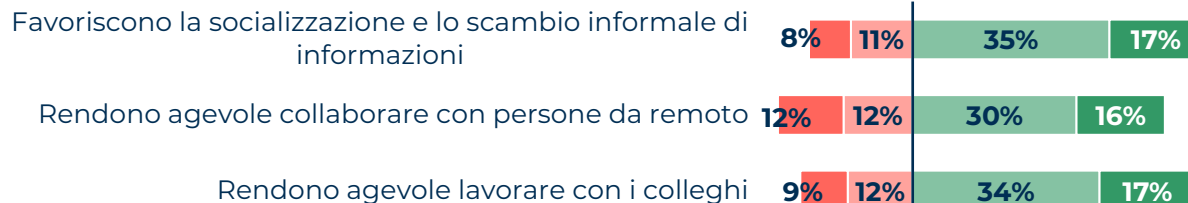
Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sugli spazi della tua organizzazione in cui lavori.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"

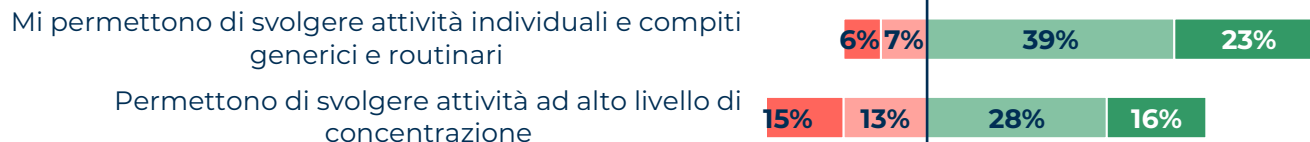
SODDISFAZIONE GENERALE



SUPPORTO ALLA COLLABORAZIONE/ SOCIALIZZAZIONE



SUPPORTO ALLA CONCENTRAZIONE



■ Completamente in disaccordo ■ Abbastanza in disaccordo ■ Abbastanza d'accordo ■ Completamente d'accordo



L'adeguatezza degli spazi di lavoro secondo chi lavora in ambienti NON riprogettati



Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sugli spazi della tua organizzazione in cui lavori.

Risposte su una scala da 1 "Completamente in disaccordo" a 10 "Completamente d'accordo"

SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE

Rendono agevole comunicare ed effettuare allineamenti tra colleghi/responsabile



Mi consentono di comunicare efficacemente con esterni



Mi consentono di telefonare garantendo la riservatezza



SUPPORTO ALLA CREATIVITÀ

Rendono agevoli le attività di brainstorming e lo sviluppo di nuove idee



SUPPORTO TECNOLOGICO

Hanno tecnologie che consentono di lavorare efficacemente



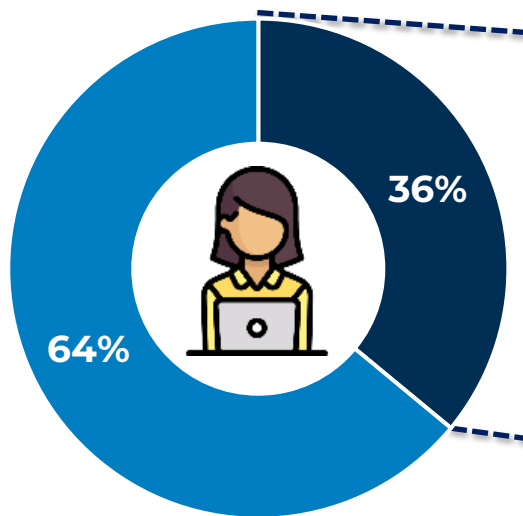
Hanno sistemi di prenotazione per gli spazi condivisi



■ Completamente in disaccordo ■ Abbastanza in disaccordo ■ Abbastanza d'accordo ■ Completamente d'accordo

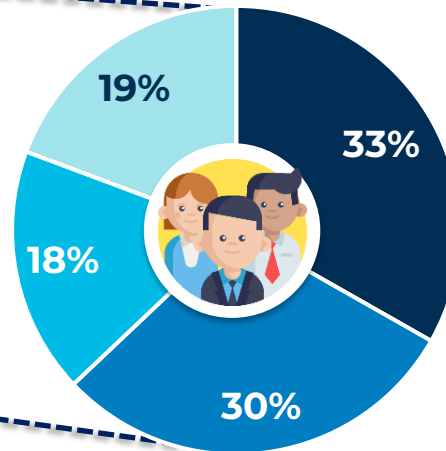
- Anagrafica
- Il trasferimento casa-ufficio
- L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto
- L'overworking e il tecnostress
- Le competenze digitali
- Smart Leadership
- Gli spazi di lavoro
- Il punto di vista dei responsabili
- L'opinione complessiva sullo Smart Working

Nel tuo lavoro, coordini persone?



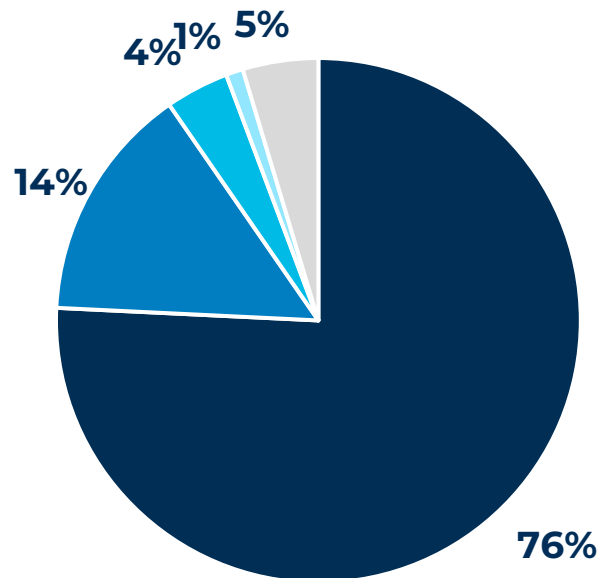
■ Responsabili ■ Collaboratori

Le persone che coordini lavorano per almeno parte del tempo da remoto?



- Sì, tutte
- Sì, la maggioranza
- Sì, la minoranza
- No, nessuna

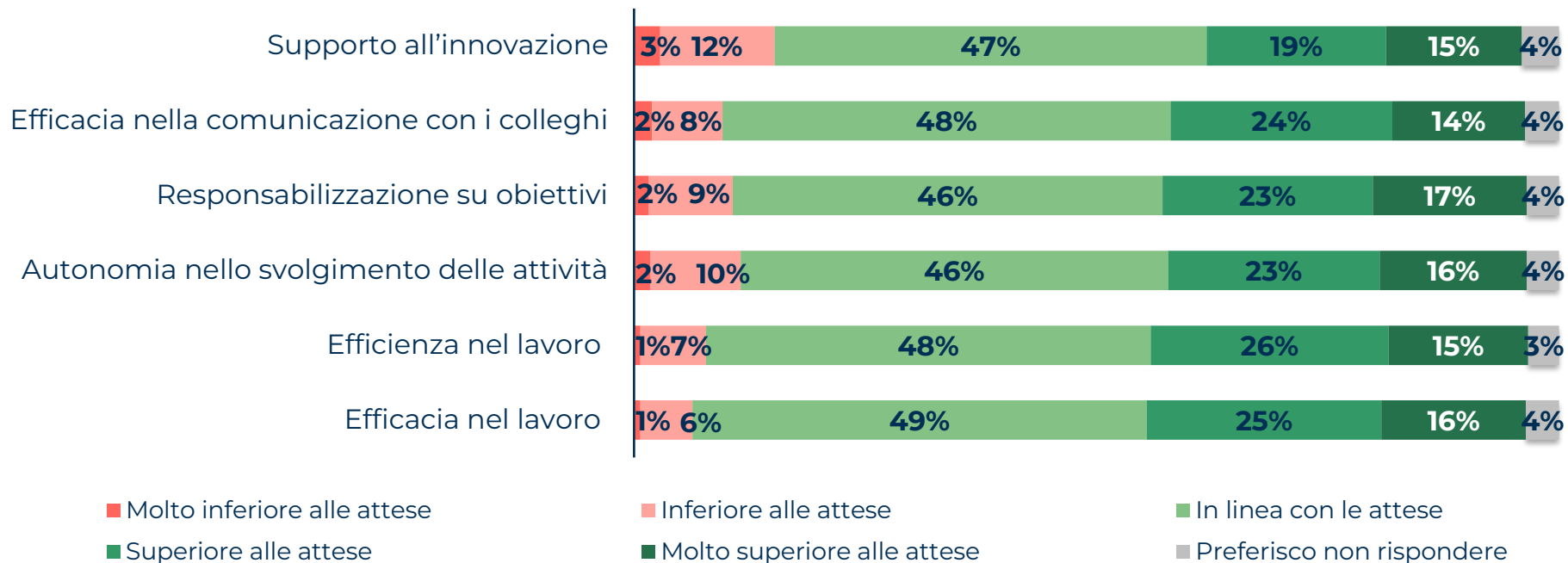
In quanto coordinatore di team di lavoro, come descriveresti il tuo atteggiamento rispetto al Lavoro Agile?



- Incoraggio l'applicazione del Lavoro Agile e lo applico a mia volta
- Personalmente non lo pratico, ma accetto l'applicazione del Lavoro Agile da parte dei miei collaboratori
- Accetto l'applicazione del Lavoro Agile da parte dei miei collaboratori solo in casi di particolari necessità (es. fragili, genitori, temporanea impossibilità ...)
- Non incentivo l'applicazione del Lavoro Agile da parte dei miei collaboratori
- Altro

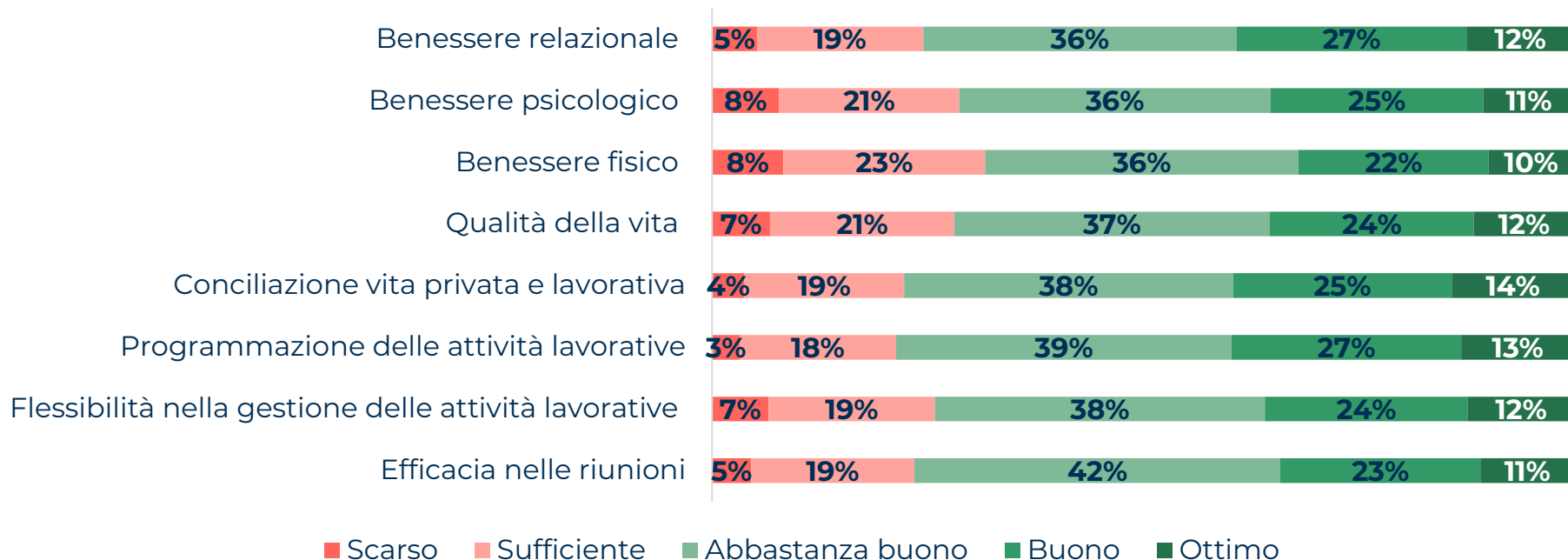


Come definiresti la performance del team che coordini nell'ultimo anno?





Pensando all'esperienza di lavoro del team che coordini, come valuti i seguenti aspetti?



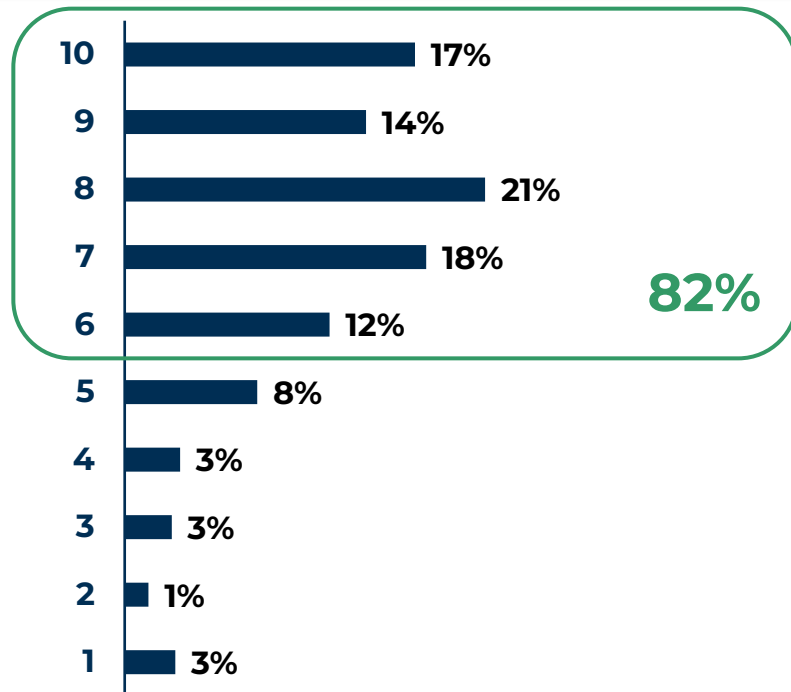


Quali ritieni possano essere i principali punti di attenzione per il team che coordini, potendo alternare giornate di lavoro da remoto e in ufficio?



- **Anagrafica**
- **Il trasferimento casa-ufficio**
- **L'organizzazione del lavoro, l'esperienza lavorativa e gli impatti del lavoro da remoto**
- **L'overworking e il tecnostress**
- **Le competenze digitali**
- **Smart Leadership**
- **Gli spazi di lavoro**
- **Il punto di vista dei responsabili**
- **L'opinione complessiva sullo Smart Working**

Considerando le forme di flessibilità di cui disponi nell'ambito delle iniziative di lavoro a distanza, quanto sei soddisfatto della modalità di organizzazione del tuo lavoro?



Media complessiva: 7,3

Media responsabili: 7,3



Quali delle seguenti affermazioni rispecchiano il tuo punto di vista sulle iniziative di lavoro a distanza adottate dalla tua organizzazione?





 Tavolo di lavoro Smart Working nella PA

Smart Working Impact Assessment 2024



MINISTERO
DELLA
CULTURA